



Rancagua, 27 de abril 2016

CIRCULAR N° 7

Informa Situación Salida de Alumno

Estimada Familia Marista:

Junto con saludarles cordialmente y por medio del presente, informo a ustedes de situación ocurrida el día martes 12 de abril, cuando un alumno del Prekínder B salió del Colegio durante la jornada de clases.

Ante la gravedad de los hechos, el suscrito instruyó una investigación interna, con el objetivo de determinar responsabilidades y definir medidas para evitar que esta situación vuelva a repetirse. Esta investigación terminó el día de ayer y fruto de ella, se han tomado las siguientes decisiones:

1. Sancionar a seis funcionarios del Colegio, siendo las más graves de ellas, el Término de Contrato de la Educadora y su asistente.
2. Para fortalecer la seguridad de los niños, se han tomado las siguientes medidas:

2.1 En la Sección Infantil

2.1.1 Medidas Inmediatas

- Segunda chapa en la puerta lateral de la calle Millán
- Soporte al suelo en la puerta de corredera de 80 cm. de alto que divide el sector.
- Tirador de cierre automático en la puerta de bajada al subterráneo (lugar estacionamiento vehículos).
- Placa metálica para evitar que los menores puedan abrir la puerta de ingreso desde afuera.
- Picaporte en la escalera de bajada al subterráneo desde el sector del estacionamiento.
- Cierre con llave durante el período escolar de la reja que lleva al patio del estacionamiento, sólo se abrirá en los recreos o en clases de Educación Física.

2.1.2 Medidas a implementarse en el corto plazo

- El personal que estaciona en el patio superior y subterráneo debe salir por la calle Ibieta cuando deban dirigirse al colegio sector central.
- Implementación de un reloj control de asistencia en pre básica, para evitar el transitar permanente de educadores hacia el sector central.
- La clave de acceso del recinto debe ser cambiada y entregada sólo a las personas indicadas, los demás deben tocar el timbre.
- Entregar, a la sección, material de trabajo una vez al mes y no cada vez que lo necesiten, lo que evita un salir y entrar de la sección a buscar material a la bodega del edificio central.
- Instalación de un monitor con pantalla grande que tenga en recepción del jardín la visión de las cámaras del establecimiento.

2.2 **En la Sección Básica.** En esta Sección se implementarán las siguientes estrategias, considerando que los niños de esta edad, aún requieren mayores cuidados por parte del Colegio.

- Por la mañana, a partir de las 07:30 hrs., en el Hall de calle Campos, la alumna en práctica, Débora Sepúlveda, recibe a los alumnos y alumnas más pequeños de la Sección y los lleva a sus salas, de modo que los padres eviten ingresar al colegio mientras dejan sus vehículos en la calle.
- A partir de las 07:30 hrs. las tías Colaboradoras ya están en sus respectivas salas de Terceros y Cuartos, recibiendo a los alumnos.
- A la hora de salida y luego de despachar al curso, las tías Colaboradoras harán presencia y acompañarán a los alumnos que esperan ser recogidos, en los siguientes sectores de salida: Colaboradoras de Terceros en hall de Campos y Colaboradoras de Cuartos en salida de Millán.
- Para el claro y buen funcionamiento de esta iniciativa, este acompañamiento de las Colaboradoras, se realizará hasta las 14:00 hrs. (martes, jueves y viernes) y hasta las 14:30 hrs. (lunes y miércoles), ya que a esa hora se cerrarán las puertas de ingreso de Millán y el hall de Campos. Los alumnos que a esa hora permanezcan en estas entradas esperando a sus padres o buses escolares, serán enviados al hall de calle Ibieta, desde donde deberán ser retirados.

Sin otro particular, les saluda atentamente,

Pedro Díaz Cuevas
Rector