



Rancagua, 18 de marzo 2016

CIRCULAR N° 5

ESTADIO MARISTA

Estimada Familia Marista del Instituto O'Higgins:

Por intermedio de la presente, reciban un afectuoso saludo. Como ustedes bien saben nuestro propósito siempre ha sido el mejoramiento en la atención y dependencias de todas las instalaciones colegiales que se encuentran a disposición de nuestras familias, sus cursos y actividades propias para una fraternal convivencia. Además, uno de los énfasis de este año es mejorar la atención del Estadio Marista. Todos los años, específicamente en la época de verano, nos hemos preocupado de renovar y mejorar su entorno. Así, se han renovado los quinchos, los juegos infantiles y, este año, se han adquirido 5 hornos de barro, los cuales se pueden desplazar de un lugar a otro.

También, por una necesidad de mejorar la atención y contar con una persona en forma permanente en el Estadio, se ha contratado al señor **Emanuel Osorio Palma**, quien será el nuevo anfitrión del Estadio Marista y, por lo tanto, la persona encargada de entregar el recinto a nuestra comunidad en perfectas condiciones para su uso.

Aquellas personas, familias y/o cursos que deban o quieran realizar una solicitud de espacio para día y hora determinada, deben hacerlo a través del correo eosorio@iomaristas.cl

Los mecanismos de reserva serán los siguientes:

1. Enviar correo al Sr. Emanuel Osorio, acompañado de la Ficha de Solicitud que se adjunta.
2. Recibir la correspondiente notificación de aceptación y confirmación de la reserva.
3. Presentar dicha confirmación (documento impreso) en la puerta de ingreso al recinto.
4. Dejar el lugar limpio y ordenado después de su uso.
5. Las solicitudes deben realizarse, al menos, con 48 horas de anticipación, idealmente unas semanas antes, ya que existe una gran demanda.
6. Cuando se usen juegos como castillos inflables u otros, hay un costo de \$ 15.000

Teléfono del Estadio: 72 2280088

Luis Patricio Ramírez
Vicerrector

Pedro Díaz Cuevas
Rector



Solicitud de Uso Dependencias Estadio Marista

Nombre del Solicitante	
Fecha de la Solicitud	
Fecha de la Actividad	
Descripción de la Actividad (Cumpleaños, convivencia, partido, etc.)	
Vínculo con el Colegio (Apoderado, alumno, ex alumno, educador)	
Horario de Uso	

A continuación, marque con una X el recinto a solicitar e indique posibles observaciones:

Quincho	<input type="checkbox"/>	Obs.:
Cancha de Fútbol	<input type="checkbox"/>	Obs.:
Cancha de Tenis	<input type="checkbox"/>	Obs.:
Salón	<input type="checkbox"/>	Obs.:
Rincón Mariano	<input type="checkbox"/>	Obs.:
Anfiteatro	<input type="checkbox"/>	Obs.:

Nombre Responsable	
N° Celular	
Correo Electrónico	